

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara
Str. Gheorghe Doja, Nr.16, Timisoara, Județul Timiș
Telefon: 0256491872; Fax: 0371359298
e-mail: sc_gheorgheatanasiu@yahoo.com

Nr. 330/21.01.2026

„Educația este cea mai puternică armă pe care o poți folosi pentru a schimba lumea.”

Nelson Mandela



PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2025 / 2026

Dezbatut si avizat în C.P. din data de 21.01.2026

Aprobat in C.A. din data de 22 .01.2026

I. ARGUMENT

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte.

Prezentul *Plan Managerial* a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu cerințele integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

- **Legislație**

Acest plan managerial este conceput în conformitate cu **actele legislative** în vigoare, cele de bază fiind:

➤ *LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr. 198/2023*

➤ *ROFUIP, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2025*

- *Statutul elevilor*
- *Ordinul M.E. nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*
- *ORDINUL nr.5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic*
- *ORDINUL nr.3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual*
- *ORDINUL nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice*
- *OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar*
- *ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*
- *ORDINUL nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ*
- *ORDINUL nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*
- *ORDINUL nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*
- *ORDINUL nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*
- *ORDINUL nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificările ulterioare*
- *O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.*
- *Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007*

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara
Str. Gheorghe Doja, Nr.16, Timișoara, Județul Timiș
Telefon: 0256491872; Fax: 0371359298
e-mail: sc_gheorgheatanasiu@yahoo.com

- *ORDINUL M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;*
- *ORDINUL M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *ORDINUL M.E privind structura anului școlar 2025 - 2026;*
- *ORDINULUL M.E. privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat*
- *ORDINUL Ministrului Finanțelor Publice nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație;*
- *Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007, ratificată prin Legea nr. 221/2010;*
- *Raportul școlii privind activitatea din anul școlar 2024-2025.*

- **Misiunea și viziunea școlii**



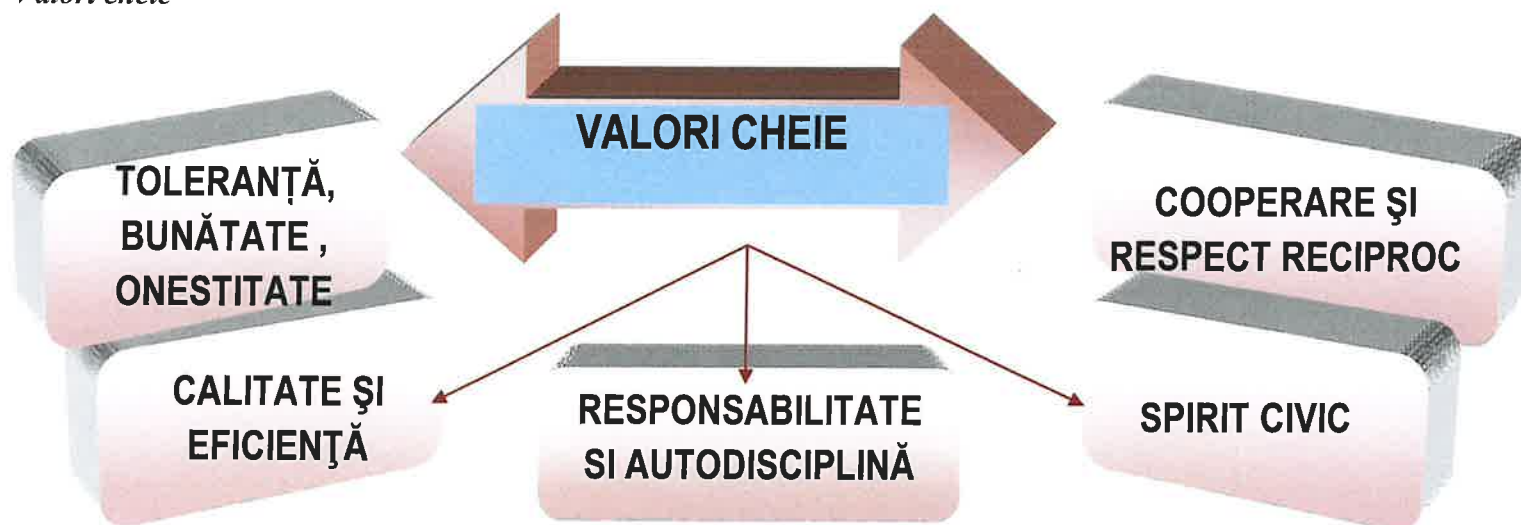
“O școală cu prestigiu si tradiție- o poartă spre performanță si educație europeană”

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” este o instituție publică de învățământ preuniversitar din Timișoara, dedicată elevilor cu cerințe educative speciale (deficiențe mentale și senzoriale). Este o unitate școlară cu tradiție, continuatoare a activității de educare a persoanelor cu deficiențe de auz din secolul al XIX-lea.

MISIUNEA ȘCOLII

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” din Timișoara este o școală cu porți deschise pentru toți elevii cu cerințe educative speciale, o școală ce oferă un proces educațional și de formare profesională adaptativ și evolutiv, prin calitatea și oportunitatea programelor de instruire, prin corelarea pregătirii teoretice cu aspectele practice, prin derularea activităților educative în spirit antreprenorial, prin accesul la stagii și schimburi de bune practici, în parteneriat cu agenții economici, în vederea integrării pe piața muncii, o școală ce promovează idealuri și valori ca respectul reciproc, înțelegerea, toleranța, bunătatea, onestitatea, responsabilitatea, autodisciplina și spiritul civic.

- **Valori cheie**



II. OBIECTIVE URMĂRITE:

Demersul managerial pentru anul școlar 2025-2026 are în vedere asigurarea condițiilor normale desfășurării procesului instructiv-educativ, pregătirea instituțională privind examenele de certificare profesională nivel 3, ce au în vedere formarea unui absolvent autonom din punct de vedere moral și intelectual, în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat, activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor obiective generale:

OBIECTIVE GENERALE:

- 01. Îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ, reflectată în reducerea absenteismului și creșterea în următorii 4 ani a numărului de elevi care obțin calificarea profesională nivel 3*
- 02. Atragerea spre școala noastră a absolvenților de clasa a VIII-a atât din învățământul de masă cât mai ales din cel special*
- 03. Îmbunătățirea relațiilor în cadrul colectivului și creșterea coeziunii colectivului în vederea construirii unui mediu favorabil de învățare și a unei stări de bine pentru toți elevii și angajații școlii (prin acțiuni de teambuilding, consultări, focus grupuri, management participativ, împărtășirea unui set de valori comune)*
- 04. Creșterea numărului de proiecte accesate din fonduri cu finanțare europeană sau regională în scopul creșterii calității actului educațional și creșterii motivației, satisfacției elevilor.*
- 05. Extinderea hărții parteneriatelor cu câte cel puțin un operator economic important nou/ specializare/ an, încheierea de acorduri/convenții de colaborare/an, cu scopul planificării și organizării de stagii de pregătire practică eficiente, în vederea unei pregătiri profesionale a absolvenților pentru piața muncii.*
- 06. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile beneficiarilor, al democratizării și transparentizării procesului decizional/Un proces managerial eficient –premise unei evoluții de succes a organizației.*

III. RESURSE STRATEGICE. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Specializările oferite de școală sunt variate, atractive și adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii; ➤ U paletă largă de programe educative pe teme actuale (antiviolența, antidrog) ➤ Resursa umană calificată ➤ Resursa umană cu expertiză (3 profesori cu titlu de doctor, profesori metodiști); ➤ Rata de promovare ridicată la examenul de certificare profesională ➤ Certificarea competențelor profesionale pentru specializări cerute pe piața muncii; ➤ Existența parteneriatelor cu ISJ, Poliția locală, ONG-uri, agenți economici, instituții public	➤ Număr anual mare de absențe motivate și nemotivate ➤ Aproximativ 50% din absolvenți se integrează pe piața muncii
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Posibilități de accesare cursuri, schimburi de experiență, proiecte de mobilitate pentru formarea cadrelor didactice; ➤ Existența unor sponsori, donatori pentru finanțarea unor activități educative ale școlii; ➤ Agenți economici dispuși să încheie parteneriate de colaborare cu școala; ➤ Colaborare cu autoritățile ➤ Posibilitatea accesării unor proiecte educaționale	➤ Oferta educațională atractivă a altor unități școlare ➤ Situația materială precară a unor familii din care provin elevii; ➤ Creșterea numărului de părinți aflați în șomaj sau care lucrează în afara țării; ➤ Lipsa fondurilor din surse bugetare pentru asigurarea echipamentelor moderne de predare pentru fiecare sală de clasă; ➤ Fonduri insuficiente pentru perfecționarea personalului didactic și didactic auxiliar

Pornind de la politicile educaționale și prioritățile strategice stabilite de M.E. pentru următoarea perioadă, de la analiza diagnostică și de la studiul prognostic al contextului politic, economic, social și tehnologic specific, Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” **din Timișoara** și-a stabilit viziunea, misiunea, direcțiile de acțiune și obiectivele pentru anul școlar 2025 – 2026.

IV. DIRECȚII PRIORITARE DE ACȚIUNE :

- realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;
- întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
- asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev;
- fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027 împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării sistematice a evoluției pieței muncii;
- promovarea valorilor multiculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale.
- promovarea unui învățământ de nivel european, prin valorificarea practicilor educaționale de succes prin utilizarea în cadrul lecțiilor a resurselor curriculare și procedurale însușite de cadrele didactice participante la mobilități de formare continuă în țări din Europa;
- îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
- responsabilizarea tuturor cadrelor didactice în ceea ce privește implicarea în actul managerial, prin delimitarea riguroasă a rolurilor și responsabilităților, cu respectarea cadrului legal
- realizarea unor programe de formare continuă la nivelul școlii, pentru perfecționarea didactică a profesorilor
- popularizarea mai eficientă a legilor, metodologiilor și regulamentelor în vigoare
- conceperea unei strategii coerente și operaționale de diminuare a fenomenului absenteismului școlar

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara
 Str. Gheorghe Doja, Nr.16, Timișoara, Județul Timiș
 Telefon: 0256491872; Fax: 0371359298
 e-mail: sc_gheorgheatanasiu@yahoo.com

- valorificarea optimă a potențialului aptitudinal al elevilor în ateliere performante;
- îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă .

V. REZULTATE AȘTEPTATE

1. Reducerea absenteismului
2. Crearea unui mediu sigur, favorabil de învățare și a unei stări de bine pentru toți elevii și angajații școlii
4. Creșterea numărului de proiecte accesate din fonduri cu finanțare europeană sau regională
5. Extinderea hărții parteneriatelor cu câte cel puțin un operator economic important nou/ specializare/an

VI. Strategia de dezvoltare a învățământului pe plan local

1. *Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene.*
2. *Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii.*
3. *Promovarea învățării pe tot parcursul vieții.*
4. *Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare.*

1. Domeniul CURRICULUM

Obiectiv general	Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen	Responsabili	Monitorizare Evaluare
1	2	3	4	6	7
O1	1. Încheierea în bune condiții a anului școlar 2025/2026 și crearea condițiilor optime pentru începerea anului școlar 2026/2027	1. Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare	Mai, Iulie 2026	Secretariat Comisie diferite, corigente	Director

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara
 Str. Gheorghe Doja, Nr.16, Timisoara, Județul Timiș
 Telefon: 0256491872; Fax: 0371359298
 e-mail: sc_gheorgheatanasiu@yahoo.com

<i>Obiectiv general</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Monitorizare</i> <i>Evaluare</i>
1	2	3	4	6	7
O1,O3	2.Realizarea unei proiectări didactice de calitate superioară pentru eficientizarea procesului de învățământ	1. Organizarea unor întâlniri de lucru organizatorice pe arii curriculare și comisii (ROF,ROI, PAS, etc)	19.01-26.06.2026	Cadre didactice Responsabili arii curriculare	Responsabili arii curriculare Director adjunct Director C.A. CEAC
O1,O3	3.Proiectarea activitatilor metodice	1.Coordonarea activitatii de pregatire suplimentara a elevilor participanti la olimpiadele scolare si concursuri 2..Prelucrarea metodologiei de organizare si desfasurare a examenelor de certificare a competentelor profesionale		Director adjunct Diriginti Coordonatori lucrari	Director
O1,O3	4.Monitorizarea activității didactice; îndrumarea cadrelor tinere stagiare și controlul celorlalte.	1. Monitorizarea derulării activitatilor didactice . Asistente la ore.	cf. graficului C.A.	Direcor Director adjunct	C.A.
		2. Organizarea activității de mentorat. Consorțiul scolar		Responsabili arii curriculare	Director CA
		3. Activarea corpului de metodiști		Secretariat I.S.J. Timis	Director
	5.Creșterea calității CDL	1. Realizarea programelor și a documentelor complete pentru CDL spre aprobare C.A. / I.S.J TIMIȘ		Responsabili arii curriculare	Director adjunct
		2. Verificarea completării corecte în		Coordonator pentru proiecte și	Director adjunct

<i>Obiectiv general</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Monitorizare</i> <i>Evaluare</i>
1	2	3	4	6	7
O1,O2		catalog a rubricilor destinate modulelor de specialitate.		programe educative școlare și extrașcolare	
		3. Stabilirea parteneriatelor cu agentii economice		dir. adj. Responsabil arie curriculara tehnologi	C.A.
O1-O3	6.Asigurarea perspectivei de dezvoltare curriculară a școlii	1. Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru 2026/2027	Februarie 2026	Director	C.A. CP
		2. Realizarea proiectului de încadrare cu personal, a statului de funcțiuni și a normării, 2026/2027	Ianuarie- Februarie 2026	Directori Responsabili arii curriculare	C.A. CEAC

2. Domeniul EDUCATIE

<i>Obiectiv general</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Monitorizare</i> <i>Evaluare</i>
O1, O6	1.Proiectarea activității educative . Derularea de proiecte și programe educative	1. Realizarea documentelor de proiectare și de planificare pentru activitatea educativă, extrașcolară și extracurriculară.		Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Director C.A.
		2. Derularea programelor și proiectelor educationale	permanent	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Directori CA
		3. Realizarea documentelor de proiectare/planificare specifice pentru <i>Consiliere și orientare</i>		Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Director Director adj
		4. <i>Săptămâna Școala ALTFEL</i>			

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara
 Str. Gheorghe Doja, Nr.16, Timisoara, Județul Timiș
 Telefon: 0256491872; Fax: 0371359298
 e-mail: sc_gheorgheatanasiu@yahoo.com

<i>Obiectiv general</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Monitorizare</i> <i>Evaluare</i>
05-06	2. Realizarea parteneriatelor educaționale în beneficiul elevilor școlii	1. Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor. Alegeri anuale	Octombrie 2025	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Director
		2. Revigorarea activităților competitive		Profesor specialitate	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
		3. Planificarea unor colaborări cu alte instituții	permanent	dirigintii	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
01, 02, 05, 06	3. Construirea unei culturi organizatorice propice dezvoltării elevului	1. Elaborare unor decizii, hotărâri	permanent	CA Director	CP CA
		2. Elaborare revizuire PAS			
		3. Respectarea prevederilor legislative	permanent	Dirigintii	Director
		4. Organizarea examenului de certificare profesională	Mai, iulie 2026	Responsabili arii curriculare	Directori
		5. Activități de promovare a școlii	Permanent, potrivit grafic	CA	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara
 Str. Gheorghe Doja, Nr.16, Timisoara, Județul Timiș
 Telefon: 0256491872; Fax: 0371359298
 e-mail: sc_gheorgheatanasiu@yahoo.com

Obiectiv general	Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen	Responsabil	Monitorizare
					Evaluare
		6. Actualizarea site-ului scolii, pagină socială FB	lunar	Informatician	Director
O4-O6	4.Educarea inteligenței emoționale a elevilor; în spiritul toleranței, altruismului, interculturalității, al prieteniei, al raționamentului moral și al olimpismului. Cunoașterea și respectarea valorilor europene	1. Derularea de proiecte educaționale interculturale.	permanent	Coordonatori proiecte Psiholog școlar	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
		2. Participarea la activități cuprinse în programele U.E.	conform programului propriu și al ISJ Timiș, respectiv al partenerilor potrivit grafic	Coordonatorii de programe Dirigintii	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
O6	5.Creșterea calității educației conform cu misiunea asumată de școala noastră prin PAS	1. Realizarea de investigații, sondaje. Colectare feed-back	martie 2026	Responsabili anuale Consilier psiholog CEAC	CA
		2. Derularea programelor educaționale proiectate și aprobate de C.A.	Conform programelor respective	coordonatorii de program	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

3. Domeniul RESURSELE MATERIALE SI FINANCIARE

Obiectiv general	Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen	Responsabil	Monitorizare/ Evaluare
O1,O6	1. Crearea condițiilor materiale pentru desfășurarea optimă a procesului didactic	1. Igienizare , reparatii curente școală 2. Intretinere echipamente informatice		administrator	Director
		3.Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii prin achiziționarea de cărți adecvate bibliografiei școlare actuale.	2026	bibliotecar	Director Contabil sef
		4.Realizarea inventarului general pentru toate bunurile materiale	ianuarie 2026	administrator	Director Contabil sef
		5.Confecționarea / procurarea de material didactic la anumite discipline de învățământ (module de specialitate,limba și literatura română, geografie, istorie, matematica, sport). 6. Elaborare instrumente de evaluare, colectare feed back	permanent	Responsabili arii curriculare administrator	Director Contabil sef
O3-O6	2. Utilizarea eficientă a resurselor financiare. Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea activităților curriculare și a celor educative.	1. investirea veniturilor proprii pentru realizarea de: • reparații curente • igienizarea spații corpuri clădire	Aprilie 2026	administrator	Director Contabil sef

		2. Obținerea de fonduri extrabugetare din: • donații, sponsorizări, • scriere proiecte finantare nerambursabile • prestări-servicii (cazare, masă).	Permanent	CA Consiliul Reprezentativ al Parintilor CSE Echipe proiect	Director Contabil sef
		3. Realizarea proiectului de buget		contabilitate	Director CA
		4. Realizarea programului de audit intern	după graficul propriu	contabil-șef	Director

4. Domeniul RESURSE UMANE

Obiectiv general	Obiective specifice	Măsură și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen	Responsabil	Monitorizare Evaluare
O3, O6	1. Creșterea calității muncii didactice prin perfecționare continuă pe baza programului didactic personal.	1. Proiectarea formării continue 2. Echivalare credite		Responsabil perfecționare	Director
		3. Programul didactic personal, completarea „mapei profesorului”.		fiecare cadru didactic	Responsabili arii curriculare Director adjunct
		4. Înscrierea și prezentarea cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice și la cursurile de perfecționare în specialitate, organizate de instituții de învățământ superior.	conform termenelor din Metodologie	fiecare cadru didactic implicat	CEAC Responsabil perfecționare
		5. Încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul educațional	permanent	Responsabili arii curriculare Responsabil perfecționare	Directori
		6. Susținerea cadrelor didactice în crearea de condiții instituționale	permanent	C.A. Responsabil perfecționare	Director Contabil sef

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara
 Str. Gheorghe Doja, Nr.16, Timisoara, Județul Timiș
 Telefon: 0256491872; Fax: 0371359298
 e-mail: sc_gheorgheatanasiu@yahoo.com

Obiectiv general	Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen	Responsabil	Monitorizare
					Evaluare
O3,O6	2. Creșterea calității muncii didactice prin participarea la programe de formare continuă	Participarea unor cadre didactice la implementarea unor proiecte în parteneriat cu ISJ Timis, CJRAE, Universitatea Politehnica, Universitatea de Vest Timisoara, CJT	conf. calendarului aprobat al proiectului	CEAC	Directori Responsabili de proiect
	3.Motivarea cadrelor didactice pentru o muncă eficientă și de calitate.	1. Promovarea cadrelor didactice tinere în echipe de proiecte educaționale.	permanent	C.A.	Director

5. DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE

Obiectiv general	Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen	Responsabil	Monitorizare
					Evaluare
O5	1. Dezvoltarea capacității instituționale de atragere de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare (PEO, PNRR, , etc)	1Implementarea de proiecte de finanțare destinate dezvoltării de proiecte educaționale si implementarea celor 3 proiecte aprobate (Erasmus, PEO, Jean Monnet)	conf. termenelor	echipele de proiect	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
		2. Participarea ca parteneri în proiecte cu școli din Europa	conf.graf.	echipe de proiect	Director
		3. Identificarea unor finanțatori și scrierea cererilor de finanțare. Înaintarea proiectelor pentru evaluare la finanțatorii identificați.	conf. termenelor finanțatorilor identificați	echipe de proiect	Directori
		4.Continuarea parteneriatului educațional în proiectele antidrog, antiviolenta, antibullying.	permanent	Responsabilii coordonatori proiecte CSE Infocentru	Directori
	2 Dezvoltarea de relații de parteneriat instituțional cu școli, comunități locale din Europa	5.Continuarea proiectelor educaționale internaționale derulate în școală, schimburi socio-culturale	Conform calendarului propriu de activitate	Responsabil activ. extracurriculare Managerii de proiect	Directori Coordonator pentru proiecte și programe

Obiectiv general	Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen	Responsabil	Monitorizare
					Evaluare
05					educative școlare și extrașcolare
		6. Scriere de proiecte și aplicarea în termen a aplicațiilor (Erasmus + sau alt tip)	potrivit calendarului	Responsabil proiecte europene Managerii de proiect	Directori CA
04,06	3. Dezvoltarea relației de parteneriat/colaborare cu familiile elevilor, în spiritul raționamentului moral și al unei democrații sănătoase	1. Realizarea întâlnirilor cu părinții/sedinte	Potrivit grafic	Dirigintii	Directori Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
		2. Întâlniri periodice cu Consiliul reprezentativ al părinților. Implicarea în viața școlii și menținerea parteneriatului școală-părinte	lunar	C.A. Consiliul Reprezentativ al Părinților	Directori Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
		3. Acțiuni specifice Consiliului reprezentativ al părinților pentru rezolvarea unor situații speciale	după caz	C.A. Consiliul Reprezentativ al Părinților	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
		4. Participarea părinților la luarea deciziilor din C.A. destinate ameliorării calității vieții, a educației și a condițiilor de siguranță de desfășurare a activității curente	lunar	C.A. Consiliul Reprezentativ al Părinților	Directori președinte Consiliul Reprezentativ al Părinților

6. Domeniul CONDUCERE OPERATIONALA SI EVALUARE

Obiectiv general	Obiective manageriale	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen	Responsabil	Monitorizare
					Evaluare

Obiectiv general	Obiective manageriale	Măsură și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Termen	Responsabil	Monitorizare
					Evaluare
O6	1. Creșterea calității managementului instituțional	1. Revigorarea activității în cadrul ariilor curriculare printr-un program managerial adecvat acestui obiectiv.	conform programului fiecărei arii	Responsabili arii curriculare	Director
		2. Operaționalizarea programului de activitate a dirigintilor	conform progr. propriu	Comisia diriginților	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
		3. Monitorizarea riguroasă a fiecărui serviciu (secretariat, contabilitate, administrativ) și a fiecărei comisii (CEAC, SCIM, SSM, PSI).	lunar	C.A.	Directori
		4. Optimizarea activității în Consiliul de administrație.	conf. calendarului	C.A.	Director
O1, O2, O6	2. Creșterea siguranței personale a elevilor și a cadrelor didactice	1. Organizarea și efectuarea serviciului pe școală; respectarea graficului succesiunii în săli pentru asigurarea siguranței	lunar	Profesorii de serviciu	Director adjunct
		1. Protocolul de colaborare cu Secția III Poliție și cu Direcția de sănătate publică, Primărie și Autoritatea tutelară.	după caz	CA Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Director
		2. Verificarea periodică a stării de sănătate a angajaților.	lunar	cabinet medical școlar: medicul școlii	Director
		3. Efectuarea activităților de informare periodică în legătură cu normele PSI și de protecția muncii cu întreg personalul, inclusiv cu elevii.	după caz	comisiile speciale	Director adjunct.
		4. Păstrarea în condiții de igienă a răspunzătoare normativelor în vigoare a alimentelor din magazie.	zilnic	Administrator	Director



Director,
 Prof. Lăzărescu Ilie